

Projekt Programu współpracy Gminy Gorlice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok
Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „Organizacjach” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) „Programie” – należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy Gminy Gorlice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;
- 4) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Gorlice;
- 5) „Wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorlice;

- 6) „Komisji” – należy przez to rozumieć komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert. Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie ich społecznej aktywności do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy.

§ 4. Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) zwiększenie roli mieszkańców Gminy i Organizacji w realizacji zadań publicznych Gminy i rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych,
- 3) wzmocnienie potencjału i profesjonalizacji działań sektora pozarządowego. Rozdział III Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami realizującymi zadania publiczne odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako zwiększanie zaangażowania mieszkańców gminy poprzez powierzanie im istotnych zadań publicznych, do samodzielnej realizacji,
- 2) suwerenności stron – która oznacza że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 3) partnerstwa – rozumianej jako współpracy opartej jest na wzajemnych korzyściach, woli i chęci wspólnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności – rozumianej jako dążenie do uzyskania maksymalnych korzyści dla mieszkańców gminy, w ramach realizacji wspólnych zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - rozumianej jako stosowanie jednakowych zasad, w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 6) legalności – rozumianej jako działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 7) jawności – rozumianej jako stosowanie przejrzystości we wszelkich działaniach realizowanych wspólnie przez Gminę i Organizacje. Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) włączenie Organizacji w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
- 2) realizacja zadań własnych Gminy,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

§ 7. 1. Współpraca między Gminą a Organizacjami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania takiego zadania;
- 2) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art.19a ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie;
- 3) możliwość złożenia przez Organizacje wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takich zadań zgodnie z art. 12 ustawy,
- 4) możliwość zlecenia do realizacji w 2024 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym Programie, tylko w uzasadnionych przypadkach i w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w formie:

- 1) bieżącego komunikowania i wymianie informacji o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) umożliwianie Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów, użyczanych nieodpłatnie przez Gminę,
- 3) konsultacji rocznego Programu współpracy w oparciu o proces zasięgnięcia opinii u Organizacji,
- 4) popularyzowania działalności Organizacji oraz promowania ich dobrego wizerunku,
- 5) obejmowania patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje,
- 6) zbieraniu informacji o Organizacjach funkcjonujących na terenie Gminy.

Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań Gminy w 2024 roku we współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami, należą zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Rozdział VII Okres realizacji Programu

§ 9. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku. Rozdział VIII Sposób realizacji Programu

§ 10. 1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami.

2. Program jest realizowany we współpracy z merytorycznymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Gorlice.

3. Koordynowaniem i monitorowaniem realizacji Programu zajmuje się Samodzielne Stanowisko ds. kultury fizycznej i turystyki. Rozdział IX Finansowanie realizacji zadań publicznych

§ 11. 1. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie ich realizacji.

2. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.

3. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na realizację Programu wyniesie kwotę do 47 000 zł. Rozdział X Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. Realizacja Programu poddana będzie ocenie na podstawie analizy jego wyników pod kątem następujących wskaźników:

- 1) liczby Organizacji realizujących zadania publiczne;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów;
- 4) liczby osób będącymi beneficjentami działań podejmowanych przez Organizacje;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych. Rozdział XI Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Program przygotowany został na podstawie dotychczasowych doświadczeń Gminy w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami pozarządowymi oraz konsultacji społecznych, które przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/326/10 Rady Gminy Gorlice z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone w dniach od 27 października do 20 listopada 2023 roku, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Gorlice, nr 198/2023 z dnia 27 października 2023 r.

3. Do udziału w konsultacjach zaproszone zostały organizacje pozarządowe i inne podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Gorlice, które w terminie do 20 listopada 2023 roku, mogły przedłożyć swoje uwagi i opinie co do zawartości projektu Programu, w formie ankiety konsultacyjnej.

4. Projekt Programu oraz niezbędne formularze dostępne były w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gorlice, w serwisie internetowym Gminy Gorlice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

5. W obowiązującym terminie konsultacji Programu, Organizacje przedstawiły / nie przedstawiły swoich uwag i opinii oraz wskazały / nie wskazały swoich przedstawicieli do pracy w Komisji Konkursowej. Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w § 6 Programu.

2. Wójt ogłasza nabór na członków Komisji wraz z ogłoszeniem konsultacji projektu Programu i zamieszcza te informacje w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Gminy Gorlice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.

4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. W skład Komisji wchodzi do 5 osób z prawem głosu:

- 1) przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs,
- 2) do dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Gorlice,
- 3) do dwóch osób wskazanych przez Organizacje.

6. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące Organizacje biorące udział w konkursie.

7. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do Organizacji biorących udział w konkursie.

8. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest przewodniczący.

9. Komisja opiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej termin składania ofert.

10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

11. Wszelkie wątpliwości dotyczące opiniowanych ofert, Komisja rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.

12. Komisja sporządza protokół z każdego posiedzenia.

13. Komisje mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

14. Komisja opiniuje złożone oferty na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w ogłoszeniu konkursowym.

15. Komisja sporządza protokół i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje rozstrzygnięcie